AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº. 54/2025

UASG nº 102142 – PUSP-SC

Processo SEI nº 154.00011593/2025-61

OBJETO

Aquisição de materiais de escritório e expediente, nos termos do inciso II do caput do art. 75 da Lei federal nº 14.133/2021

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 10.737,46

DATA DA SESSÃO
Dia 05/11/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES
Das 08h até 14h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

Critério de Julgamento: menor preço por item

Link: https://www.puspsc.usp.br/

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA 3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA. 3
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL 4
4. FASE DE LANCES 5
5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS 6
6. HABILITAÇÃO 7
7. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 8
8. CONTRATAÇÃO 8
9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 9
10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 11

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS

Processo SEI nº 154.00011593/2025-61

Torna-se público que a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por meio da **Prefeitura do Campus USP de São Carlos**, realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento ***menor preço,*** na hipótese do inciso II, *caput,* do artigo 75 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024 e demais normas aplicáveis.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento de dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **o fornecimento de materiais de escritório e expediente** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço,** observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento/serviço que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão/entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Para **todos os itens desta contratação,** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento.

2.3. Nos limites previstos no artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021 e na Lei Complementar federal nº 123/2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei federal n° 11.488/2007 e no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.4. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.4.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) Anexo(s);

2.4.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.4.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
g) não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
h) a vedação de que trata a alínea g deste subitem, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
i) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
j) pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.5. Será permitida a participação de:
a) cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
a.1) Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.
2.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
2.7. O disposto na alínea "c" do subitem 2.4.3. aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
3.2.1. O fornecedor **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.
3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.
3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
3.4.1. Quando o objeto abranger a contratação de serviços, a proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
3.5. Independentemente do percentual do tributo que constar da proposta/planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que compõe o Anexo I deste Aviso, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto contratado nos seus termos, bem como de fornecer/utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias corridos**,** a contar da data de sua apresentação.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;

3.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no artigo 34 da Lei federal n° 11.488/2007 **(se admitida a participação de cooperativas)** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar a exceção dos §§ 2º e 3º do artigo 4º supracitado, conforme especificado no item 3.9.1 subsequente.

3.9.1. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização do certame, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021.

3.9.2. Na hipótese de se verificar a exceção especificada no item 3.9.1, o fornecedor deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar federal nº 123/2006.

3.9.3. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste Aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo ***percentual de desconto*** do item.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
4.4.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
4.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de ***0,5% (meio por cento).***
4.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
4.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
4.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
4.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
4.8.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, poderá haver a negociação das condições mais vantajosas.
5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.
5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
5.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, na hipótese de modelo disponibilizado pela Administração neste Aviso, com os valores adequados à proposta vencedora.
5.4. Encerrada a etapa de negociação, será verificado se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.4. e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
5.4.1. SICAF;
5.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);
5.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);
5.4.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
5.4.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);
5.4.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e
5.4.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).
5.5. Sempre que aplicável, as consultas aos cadastros acima serão realizadas em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
  5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
  5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
  5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será inabilitado, por falta de condição de participação.
5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus Anexos.
5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  5.8.1. contiver vícios insanáveis;
  5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus Anexos;
  5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação, se for o caso;
  5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.
5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
  5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
  5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.
5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021,** constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
  6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **60 (sessenta)** minutos, sob pena de inabilitação. (art. 17, § 2º - Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024).

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Qualquer fornecedor poderá apresentar recurso administrativo quanto aos atos de julgamento de proposta e de habilitação ou inabilitação.

7.2. O Agente de Contratação irá consultar os fornecedores, via chat, sobre eventual intenção de interpor recurso.

7.3. A intenção de recorrer, devidamente motivada, deverá ser manifestada imediatamente, via CHAT, sob pena de preclusão;

7.4. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

7.5. As razões recursais deverão ser encaminhadas via *e-mail:* compras.prefeitura@sc.usp.br no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data do ato de habilitação ou inabilitação.

7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais fornecedores será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, mediante solicitação formal via e-mail: compras.prefeitura@sc.usp.br.

7.10. Encerradas as fases de julgamento e de habilitação, exauridos os recursos administrativos, e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no artigo 71 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.1.2. Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar;

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

8.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL" nos termos da Lei Estadual nº 12.799/2008;

8.1.4. Com a finalidade de verificar se o fornecedor mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 5.4.

8.2. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

8.2.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no Termo de Referência que compõe o Anexo I deste Aviso;

8.2.2. outra(s) exigência(s) que seja(m) definida(s) no Termo de Referência.

8.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 *(cinco) dias úteis,* contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.3.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

8.3.2. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

8.3.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

8.4. O Aceite do instrumento equivalente, quando houver, emitido ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.4.1. referido instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;

8.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência e/ou Termo de Contrato, quando houver.

8.6. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Aviso, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: http://www.leginf.usp.br, comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa (art. 24 – Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024), às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

9.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

9.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

9.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

9.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.13. As multas devidas pelo contratado poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – Resolução USP nº 8548/2023).

9.14. As multas e demais débitos não pagos pelo contratado são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na Portaria GR nº 6723/2016.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

9.15. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:
- 9.15.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis);
- 9.15.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);
- 9.15.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (http://www.esancoes.sp.gov.br);
- 9.15.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 10.1.1. republicar o presente Aviso com uma nova data;
- 10.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;
  - 10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 10.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.2. As providências dos subitens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

10.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de Referência
ANEXO II – Proposta Comercial
ANEXO III – Orientações sobre a retenção de imposto de renda

São Carlos, na data da assinatura digital

Luís Fernando Costa Alberto

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

ANEXOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - FORNECIMENTO - CONTRATAÇÃO DIRETA

PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS

Demanda de Compra nº 201587/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **Materiais de Escritório e Expediente**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**CATMAT**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIDADE TOTAL**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	**BORRACHA DE PAPELARIA, RESINA SINTÉTICA, SEM PVC, COM CAPA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 42X21X11M UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** COMPOSIÇÃO ATÓXICA PARA LÁPIS E GRAFITE, APAGA SEM BORRAR OU MANCHAR FORMATO: RETANGULAR, COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA NA COR BRANCA.	428584	Unidade	30	3,50	105,00
2	**CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM RESINA, TERMOPOPLÁSTICA, SEXTAVADA, ESPESSURA DA PONTA DE 1 MM, ESCRITA MÉDIA, COR DA TINTA AZUL** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MODELO DESCARTÁVEL PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE 1700 METROS COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA NA COR DA TINTA. TAMPA DO TOPO TOPETEIRA FIXA CORPO TRANSLUCIDO COM RESPIRO NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	317868	Unidade	300	1,12	336,00

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

3	**CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM RESINA, TERMOPOPLÁSTICA, SEXTAVADA, ESPESSURA DA PONTA DE 1MM, ESCRITA MÉDIA, COR DA TINTA <u>PRETA</u>** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MODELO DESCARTÁVEL PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE 1700 METROS COM TAMPA PROTETORA REMOVIVEL VENTILADA NA COR DA TINTA, TAMPA DO TOPO TOPETEIRA FIXA CORPO TRANSLUCIDO COM RESPIRO NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	317857	Unidade	100	1,12	112,00
4	**CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA DE 3 A 5MM, COR DA TINTA <u>AMARELA</u>** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	486374	Unidade	36	1,87	67,32
5	**CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, PONTA DE 3 A 5MM, COR DA TINTA <u>VERDE</u>** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	354762	Unidade	24	1,87	44,88
6	**CANETA PERMANENTE, PONTA 2 MM, COR DA TINTA <u>PRETA</u>** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** CORPO EM POLIPROPILENO PP APLICAÇÃO: UTILIZADA EM MARCAÇÃO DE CD/DVD E AFINS ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA	354792	Unidade	20	5,95	119,00
7	**COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 5,0 GRAMAS** APRESENTAÇÃO: LÍQUIDA UTILIZAÇÃO: PARA MULTIUSO COMPOSIÇÃO: À BASE DE ADESIVO DE CIANOCRILATO, MÉDIA VISCOSIDADE SECAGEM RÁPIDA E FORTE ACONDICIONAMENTO: ACONDICIONADA EM TUBO (FRASCO) COR: TRANSPARENTE COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES Á PARTIR DA DATA DE ENTREGA	354895	Frasco com 05 Gramas	05	9,40	47,00

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

8	**COLA DE PAPELARIA, LÍQUIDA, BRANCA, 110 GRAMAS**, **UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 110 GRAMAS** UTILIZAÇÃO: PARA USO ESCOLAR, ISOPOR, TECIDO E PAPEL COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA SECAGEM NORMAL COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO À PARTIR DA DATA DE ENTREGA EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONÔMICO NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE. COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	382072	Frasco c/110 Gramas	30	9,80	294,00
9	**CORRETIVO DE PAPELARIA, LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO. UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 18 MILILITROS** PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE. COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.	290284	Frasco c/18,0 Mililitro	12	2,95	35,40
10	**ENVELOPE DE PAPEL KRAFT, TIPO SACO, GRAMATURA 110 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X340 MM, UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** FORMATO OFÍCIO, EM PAPEL KRAFT; 80 GR/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X 340 MM (LARGURA X ALTURA); COR: PARDO APRESENTACAO: COM ABA ACONDICIONAMENTO: EM CAIXA	486006	Unidade	500	0,46	230,00
11	**ENVELOPE DE PAPEL KRAFT, GRAMATURA 110 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 260X360 MM, MODELO VAI-VEM**, **PARA CIRCULAÇÃO**. **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** FORMATO OFÍCIO COM IMPRESSÃO, COM ABA. FECHAMENTO NO ILHOS COM CORDÃO ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO	459304	Unidade	50	2,20	110,00
12	**ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO PERFURADO (04 FUROS) PARA PASTA CATÁLOGO UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 50 UNIDADES** FINALIDADE: PARA PASTA CATALOGO TAMANHO: TAMANHO A4 FURACAO UNIVERSAL E BANDA DE REFORÇO COM ESPESSURA MINIMA DE 0,15 MICRONCOR: COR CRISTAL TRANSPARENTE	625682	Pacote com 50 Unidades	20	18,45	369,00
13	**ESTILETE LÂMINA LARGA UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MATERIA PRIMA: CABO EM POLIESTIRENO, SUPORTE E TRAVA COM ROLDANA, FORMATO ANATÔMICO LÂMINA: DE ACO CARBONO, COM 18MM LARGURA, GUIA DE ACO INOX TAMANHO: MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM (COMPRIMENTO DO CORPO)	622133	Unidade	10	11,90	119,00

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

14	**FITA ADESIVA DE PAPELARIA, 12MM X 30M, TRANSPARENTE** **UNIDADE DE COMPRA: ROLO COM NO NÍMIMO 30 METROS** MATERIA PRIMA: CELOFANE TIPO DUREX; TAMANHO: MEDINDO APROXIMADAMENTE (12MMX30M); TIPO: COMUM (TRANSPARENTE)	279037	Rolo c/ 30 Metros	30	2,55	76,50
15	**FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, DE 18MM X 50M, BRANCA** **UNIDADE DE COMPRA: ROLO COM 50 METROS** MATERIA PRIMA: PAPEL RUGOSO, CREPE, TIPO: RESISTENTE	397744	Rolo c/ 50 Metros	30	5,83	174,90
16	**FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, DE 48MM X 50M, BRANCA** **UNIDADE DE COMPRA: ROLO COM 50 METROS** MATERIA PRIMA: PAPEL RUGOSO, CREPE, TIPO: RESISTENTE	626828	Rolo c/ 50 Metros	50	15,30	765,00
17	**FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, DE 45MM X 50M, MARROM** **UNIDADE DE COMPRA: ROLO COM 50 METROS;** MATERIA PRIMA: DORSO DE PAPEL TRATADO CREPADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA UTILIZAÇÃO: PARA EMPACOTAMENTO, COM ALTA ADESÃO, SUPERFÍCIE RUGOSA REFERÊNCIA: TARTAN 2564	341745	Rolo c/50 Metros	35	27,00	945,00
18	**GRAFITE 0,5 2B PRETO COM 12 MINAS.** **UNIDADE DE COMPRA: ESTOJO COM 12 UNIDADES** COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,5 MM, GRADUAÇÃO: (2B) COR: PRETO	203335	Estojo com 12 Unidades	05	3,57	17,85
19	**GRAFITE 0,5 HB PRETO COM 12 MINAS.** **UNIDADE DE COMPRA: ESTOJO COM 12 UNIDADES** COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,5 MM, GRADUAÇÃO (HB) COR: PRETO	203336	Estojo com 12 Unidades	05	3,80	19,00
20	**GRAFITE 0,7 HB PRETO COM 12 MINAS.** **UNIDADE DE COMPRA: ESTOJO COM 12 UNIDADES** COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,7 MM, GRADUAÇÃO: (HB) COR: PRETO	203344	Estojo com 12 Unidades	05	3,58	17,90
21	**GRAMPEADOR DE MESA, METÁLICO, BASE PLÁSTICA, TAMANHO APROXIMADO 13 X 3 X 5 CM, GRAMPO 26/6** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** TIPO: DE MESA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 MATÉRIA PRIMA DO CORPO: ESTRUTURA METÁLICA MATÉRIA PRIMA DA BASE: BASE PLÁSTICA TAMANHO: MEDINDO APROXIMADAMENTE (13X3X5)CM COR: NA COR PRETA GRAMPO: GRAMPO 26/6.	329985	Unidade	03	27,65	82,95

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

22	**LAPISEIRA EM PLÁSTICO RECICLÁVEL, 0.5 MM, PONTA EM METAL**. **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** CORPO: EM PLÁSTICO RÍGIDO OPACO RECICLÁVEL, NO FORMATO SEXTAVADO 13,5 CM MEDIDA GRAFITE UTILIZADO: GRAFITE MEDINDO 0,5MM TIPO DA PONTA: TIPO DA PONTA EM METAL ACIONAMENTO DO GRAFITE: GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL UTILIZAÇÃO: COMUM	200504	Unidade	05	9,00	45,00
23	**LAPISEIRA EM PLÁSTICO RECICLAVEL, 0.7 MM, PONTA EM METAL**. **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** CORPO: EM PLÁSTICO RÍDIDO OPACO, RECICLÁVEL FORMATO: NO FORMATO CILINDRICO 13,5CM MEDIDA GRAFITE UTILIZADO: GRAFITE MEDINDO 0.7 MM TIPO DA PONTA: EM METAL ACIONAMENTO DO GRAFITE: GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL UTILIZAÇÃO: COMUM GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL	200503	Unidade	10	9,00	90,00
24	**MARCADOR DE PÁGINA BANDEIRINHA, RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 X 12 MM.** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MATERIA PRIMA: EM POLIÉSTER QUANTIDADE DE FOLHAS: 8 EM BLOCOS COM 15FLS CADA, TOTALIZANDO 120 FOLHAS MEDIDA: MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 X 12 MM COMPRIMENTO X LARGURA. BORDA: COM BORDA TRANSPARENTE E DESENHO DE BANDEIRINHA COR: NAS CORES VERMELHO, LARANJA, AMARELO, VERDE, AZUL CLARO, ROXO, ROSA E AZUL ESCURO APRESENTAÇÃO: APRESENTADA EM UMA ÚNICA CARTELA, COM REGUÁ DE 12CM	426612	Unidade	20	19,99	399,80
25	**PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, 75G/M2, A3, NA COR BRANCA, UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 500 FOLHAS** MEDINDO 297 X 420 MM ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO. OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CÓDIGO DE LICENÇA IMPRESSOS NA EMBALAGEM.	461759	Pacote c/500 Folhas	10	70,60	706,00
26	**PASTA EM ¨L¨, PP, ESPESSURA MÍNIMA 0,20 MICRAS, A4, 210 X 297 MM, NA COR CRISTAL**. **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MATÉRIA PRIMA: POLIPROPILENO	375501	Unidade	100	0,99	99,00
27	**PASTA CORRUGADA DE POLIPROPILENO; COM ABA E ELÁSTICO; MEDINDO 335 X 250 MM; LOMBADA DE 55MM; NA COR AZUL** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE**	420279	Unidade	15	6,58	98,70

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

28	**CARTÃO MEMÓRIA PEN DRIVE, USB 3.0, 16 GB**. **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 6CM X 2,1CM X 1CM	449835	Unidade	10	36,40	364,00
29	**PERCEVEJO LATONADO CABEÇA CHATA DIÂMETRO 10MM PARA QUADRO DE AVISOS. UNIDADE DE COMPRA: CAIXA COM 100 UNIDADES**	486497	Caixa com 100 Unidades	04	6,95	27,80
30	**PINCEL ATÔMICO AZUL UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR AZUL COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO DESCARTÁVEL	435048	Unidade	06	5,55	33,30
31	**PINCEL ATÔMICO PRETO UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR PRETA COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO DESCARTÁVEL	435050	Unidade	12	5,55	66,60
32	**PINCEL ATÔMICO VERMELHO UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR VERMELHA COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA DO TIPO DESCARTÁVEL	435051	Unidade	12	5,55	66,60
33	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR AZUL PONTA: COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA TIPO: DO TIPO DESCARTÁVEL	233845	Unidade	18	7,31	131,58
34	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETA. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR PRETA PONTA: COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA TIPO: DO TIPO DESCARTÁVEL	233847	Unidade	20	7,51	150,20
35	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERDE. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR VERDE PONTA: COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA TIPO: DO TIPO DESCARTAVEL	233846	Unidade	12	7,51	90,12
36	**PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** ENTINTAMENTO: NA COR VERMELHA PONTA: COM PONTA EM ACRILICO, FORMATO OGIVA TIPO: DO TIPO DESCARTÁVEL	233848	Unidade	12	7,51	90,12
37	**RECADO ADESIVO 76 X 102MM NA COR AMARELA. UNIDADE DE COMPRA: BLOCO COM 100 FOLHAS** MATÉRIA PRIMA: EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRÍLICO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL, SEM PAUTA TAMANHO: MEDINDO (76X102)MM, EM BLOCO, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, VALIDADE 24 MESES	229248	Bloco com 100 Folhas	20	15,45	309,00

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

38	**TESOURA PARA COSTURA, EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO, NA COR PRETA. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MATÉRIA-PRIMA: EM ACO INOXIDÁVEL DIMENSÃO: MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM CABO: CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO POSIÇÃO DE USO: DESTRO, TRES DEDOS LÂMINA: EM AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO: COM REBITE PONTA: COM PONTA ARREDONDADA GARANTIA: GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO POR TEMPO INDETERMINADO COR DO CABO: NA COR PRETA CABO DE POSIÇÃO DE USO: DESTRO, TRÊS DEDOS, COM CABO DE POLIPROPILENO ATÓXICO	375301	Unidade	10	19,15	191,50
VALOR TOTAL DO GRUPO 1					**R$ 7.047,02**	

GRUPO 2						
39	**ETIQUETA ADESIVA, PARA INK-JET / LASER 25,4 X 66,7 MM, BRANCA, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, CARTA – REFERÊNCIA PIMACO Q-6180 OU SIMILAR**. **UNIDADE DE COMPRA: CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 30 ETIQUETAS CADA** PARA IMPRESSORAS JATO DE TINTA E LASER APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA COR BRANCA GRAMATURA DO FRONTAL: 85G/M2 UNIDADE DE COMPRA: CAIXA COM 100 FOLHAS.	402431	Caixa c/3000 Etiquetas	01	85,65	85,65
40	**ETIQUETA ADESIVA, PARA INK-JET/LASER, 23 x37 MM, BRANCA, REFERÊNCIA PIMACO A5 Q-2337 OU SIMILAR** **UNIDADE DE COMPRA: CAIXA COM 12 FOLHAS CONTENDO 25 ETIQUETAS CADA**	315168	Caixa c/300 Etiquetas	05	10,40	52,00
41	**LAMINADO DE PVC ADESIVADO. PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE COM 45CM DE LARGURA**. **UNIDADE DE COMPRA: METRO** MATÉRIA PRIMA: EM PAPEL SILICONIZADO MEDIDA: MEDINDO 45 CM GRAMATURA: FRONTAL (0,080MM) GRAMATURA DO LINER: LINER (0,080MM) COR: NA COR TRANSPARENTE	486141	Metro Linear	25	4,44	111,00
42	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARRAGÁVEL NA COR AZUL UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** PONTA MACIA DE POLIÉSTER 6,0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,3MM	409978	Unidade	04	10,82	43,28
43	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARRAGÁVEL NA COR PRETA UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** PONTA MACIA DE POLIÉSTER 6.0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM	397987	Unidade	04	10,82	43,28

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

44	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARRAGÁVEL NA COR VERMELHA** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** PONTA MACIA DE POLIÉSTER 6.0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM	397988	Unidade	04	10,82	43,28
45	**TINTA AZUL PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 15,0 ML**. **UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 15 MILILITROS** COR: NA COR AZUL COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÀLCOOL, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS UTILIZAÇÃO: EM PINCEL DE QUADRO BRANCO	282562	Frasco com 15,0 ML	02	7,83	15,66
46	**TINTA PRETA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 15,0 ML**. **UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 15 MILILITROS** COR: NA COR PRETA COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÀLCOOL, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS UTILIZAÇÃO: EM PINCEL DE QUADRO BRANCO	282563	Unidade	02	7,83	15,66
47	**TINTA VERMELHA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 15,0 ML. UNIDADE DE COMPRA: FRASCO COM 15 MILILITROS** COR: NA COR VERMELHA COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÀLCOOL, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS UTILIZAÇÃO: EM PINCEL DE QUADRO BRANCO	286218	Unidade	02	7,83	15,66
48	**ADESIVO TEMOPLÁSTICO BASTÃO COLA QUENTE TRANSPARENTE 11 MM X 30 CM UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** COMPOSIÇÃO: À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS APRESENTADO EM FORMA DE BASTÃO COLAGEM INICIAL IMEDIATA APLICAÇÃO ATRAVÉS DE PISTOLA APLICADORA PARA USO EM COLAGEM DE PEÇAS DE MADEIRA, ARTIGOS DE DECORAÇÃO, EMBALAGENS FLEXÍVEIS, PAPEL, PAPELÃO	284808	Unidade	150	1,50	225,00
49	**CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA COSTURADO COM 96 FOLHAS. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** TIPO: COSTURADO, CAPA DURA FORMATO: FORMATO BROCHURAO UNIVERSITARIO APRESENTACAO DA CAPA: CAPA DURA, NA COR AZUL GRAMATURA/CAPA,CONTRACAPA: PESANDO MINIMO 757 G/M2 QUANTIDADE DE FOLHAS: COM 96 FOLHAS PAUTADAS GRAMATURA DA FOLHA: PESANDO 56 G/M2 NORMA: DEVE ATENDER A NORMA NBR-15733/2009 E ALTERACOES POSTERIORES	332976	Unidade	20	10,38	207,60

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

50	**MASSA PARA MODELAGEM FOSCA APRESENTAÇÃO SÓLIDO, MALEÁVEL, ATÓXICO, COM 12 CORES VARIADAS. UNIDADE DE COMPRA: CAIXA COM 12 CORES.** COMPOSIÇÃO BÁSICA: CERAS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA MINERAL INERTE EMBALADO EM ESTOJO, CONTENDO 12 UNIDADES NORMA E SUAS CONDIÇÕES: DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR VIGENTE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	225173	Caixa c/ 12 Cores	50	5,45	272,50
51	**PAPEL CANSON A-3 297 X 420MM PARA DESENHO ARTÍSTICO**. **UNIDADE DE COMPRA: BLOCO COM 20 FOLHAS** TIPO: TIPO CANSON UTILIZACAO I: PARA USO EM DESENHO ARTISTICO, TÉCNICO E ESCOLAR COR: NA COR BRANCA GRAMATURA: COM GRAMATURA DE 140 G/M2 TEXTURA: LEVEMENTE GRANULADA COMPOSIÇÃO: COMPOSTO DE 100% CELULOSE FORMATO: FORNECIDO EM FORMATO A3 (297 X 420 MM) MARGEM: SEM MARGEM	440391	Bloco c/C20 Folhas	25	29,05	726,25
52	**PAPEL CARTÃO FOSCO SIMPLES GRAMATURA 240G/M2 50 X 66CM COR BRANCO. UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 20 FOLHAS** UMIDADE ENTRE 7% A 11% EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	385999	Pacote c/ 20 Folhas	05	38,49	192,45
53	**PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO GRAMATURA 240 G/M2, 50 X 66CM COR PRETO. UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 20 FOLHAS** UMIDADE ENTRE (7% A 11%) EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	409822	Pacote c/ 20 Folhas	05	27,70	138,50
54	**PAPEL CARTOLINA BRANCO 50 X 66 CM GRAMATURA 140 G/M2** **UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** GRAMATURA: PESANDO 140G/M2 RIGIDEZ: RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL > 20GF X CM,TRANSVERSAL> 15GF X CM,CONFORME NORMA TAPPI 489 MEDIDA: MEDINDO (50 X 66 CM) COR: NA COR BRANCA EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	259029	Unidade	100	1,25	125,00
55	**PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA, GRAMATURA 110 G/M2, 48 X 66 CM, NA COR BRANCO UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 20 FOLHAS** GRAMATURA: 110G/M2 MEDIDAS: 48 X 66CM COR: NA COR BRANCA	293338	Pacote c/ 20 Folhas	08	35,99	287,92
56	**PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA GRAMATURA 110 G/M2, 48 X 66 CM NA COR PRETA UNIDADE DE COMPRA: PACOTE COM 20 FOLHAS** GRAMATURA: 10G/M2 MEDIDAS: 48 X 66CM COR: NA COR PRETA	410952	Pacote c/ 20 Folhas	15	35,99	539,85

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

57	**TESOURA DE COSTURA, PARA CORTE DE TECIDOS, CABO PRETO REFORÇADA, TIPO ALFAIATE. UNIDADE DE COMPRA: UNIDADE** MATÉRIA-PRIMA: EM AÇO INOXIDÁVEL DIMENSÃO: MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 CM CABO: CABO DE POLIPROPILENO POSIÇÃO DE USO: DESTRO, PARA 3 DEDOS LÂMINA: EM AÇO INOXIDÁVEL FIXAÇÃO: COM FIXAÇÃO POR PARAFUSO GARANTIA: GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO MINIMA DE 3 MESES COR DO CABO: PRETO	368186	Unidade	10	54,99	549,90
VALOR TOTAL DO GRUPO 2					**R$ 3.690,44**	

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) dias** contados da **data de assinatura do contrato/termo de início do fornecimento**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.5. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025,** conforme detalhamento a seguir:

I. ID PCA no PNCP: 63025530000104-0-000077/20;
II. Data de publicação no PNCP: 28/06/2024;
III. Id do item no PCA: 71;
IV. Classe/Grupo: 7510 – ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO;
V. Identificador da Futura Contratação: 102142-54/2025.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da **data de assinatura do contrato/termo de início do fornecimento,** em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **03 (três) dias úteis** de antecedência para que qualquer

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Avenida Trabalhador são-carlense, 400, - São Carlos-SP, Campus USP, Seção de Almoxarifado e Patrimônio da Prefeitura do Campus; cujo horário de expediente é das 7:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.9. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.10. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.15. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação do **CONTRATADO**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis**.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertinente à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**;

7.10. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

Prazo de pagamento

7.12. O pagamento será efetuado no prazo não inferior a **28 (vinte e oito)** dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023 e da Portaria GR nº 8249/2023.

7.12.1. São condições para a liberação do pagamento:

a) O recebimento definitivo do objeto;
b) A entrega da documentação fiscal completa;
c) A não existência de registro do **CONTRATADO** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.

7.13. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.

7.13.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.

7.13.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pela empresa contratada.

7.14. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

7.15. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

7.16. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.17. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19.1. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.19.2. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, caput, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO.**

Forma de fornecimento

8.2. **O fornecimento do objeto será integral.**

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:

a. *SICAF;*

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);
d. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
e. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);
f. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e
g. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

8.4. A consulta ao cadastro especificado na alínea “d” do item anterior será realizada em nome da pessoa jurídica fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
8.6. Também constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.
8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

8.12. Observadas as disposições do art. 18 do Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024, e considerando que o objeto desta contratação se encontra enquadrado no Inciso I e II**,** deverá ser apresentada a seguinte documentação:
8.12.1. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (**Certidão de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa**), do domicílio ou sede do fornecedor;
8.12.1.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
8.12.2. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

8.12.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), **referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União** (**DAU**) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.12.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado da contratação é de R$ 10.737,46 (dez mil, setecentos e trinta e sete reais e quarenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

11.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Gestão/Unidade:
II. Fonte de Recursos:
III. Programa de Trabalho:
IV. Elemento de Despesa:
V. Plano Interno:

11.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Carlos, na data da sua assinatura digital

Jorge Luiz Gatto – Técnico para Assuntos Administrativos

Ivaldo José Zambon – Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio

Ana Paula Aparecida Calabrez – Chefe Seção Técnica Biblioteca da Área 2 do Campus

Liliane Terra Pereira Araújo - Supervisora Técnica de Serviço da Creche do Campus USP São Carlos

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura do Campus USP de São Carlos

Submetemos à apreciação de V.Sas. nossa proposta comercial,observada a descrição do objeto constante do **Anexo I do Aviso de Contratação Direta n° 54/2025:**

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
E-mail:
Nome e CPF do representante legal:

PROPOSTA:

ITEM	QTD.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	Unidade ou Serviço	**Conforme Termo de Referência. Informar marca/modelo [1]**	R$	R$
2				R$	R$
			Valor total da proposta	R$	

Observação: Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos; encargos sociais, trabalhistas e financeiros; taxas; seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os itens da presente contratação.

DEMAIS CONDIÇÕES:

Prazo de garantia: conforme Termo de Referência.
Prazo de entrega: conforme Termo de Referência.
Prazo de pagamento: 28 dias corridos.
Validade da proposta: 60 dias corridos.
Conta bancária no Banco do Brasil [2]:
Declaramos total concordância com a Resolução USP nº 8548/2023 e com os termos do Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

(Local e data)

Assinatura digital do representante legal da empresa

[1] Encaminhar catálogo técnico correspondente aos modelos ofertados, a fim de comprovar as especificações técnicas descritas na proposta.

[2] Os pagamentos a serem efetuados pela Universidade de São Paulo deverão ser executados exclusivamente em conta corrente do Banco do Brasil S.A., conforme o artigo 6º da Portaria GR nº 8249/2023. Portanto as proponentes que não possuírem conta bancária no Banco do Brasil para fins de indicação no campo supracitado, deverão estar cientes que esses dados deverão ser informados pela empresa vencedora do certame, antes do empenhamento da despesa.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

ANEXO III – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.

Documento assinado digitalmente - Por favor verifique o HASH de autenticidade na página 30 desse documento.

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código IYDL-VUBP-54SG-UTS7 no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/IYDL-VUBP-54SG-UTS7

Luís Fernando Costa Alberto

Nº USP: 1123465

Data: 24/10/2025 11:20