

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS Divisão de Atendimento à Comunidade

### 3º Resultado/Recurso - PAPFE 2024

## **Orientações Gerais - Graduação e Pós-Graduação**

Alunos(as) de graduação e pós-graduação contemplados(as) receberão orientações via email institucional.

# Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<u>https://portalservicos.usp.br</u>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

### Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<u>https://portalservicos.usp.br</u>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição PAPFE

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

### 1- Orientação aos alunos contemplados

### AUXÍLIO PERMANÊNCIA:

- 1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
- 2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (Acompanhamentos Dados pessoais) o número de agência e conta corrente do Banco do Brasil em nome do estudante. Estudantes que não tiverem conta corrente no Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP:



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS Divisão de Atendimento à Comunidade

**Estudantes de graduação: menu "Emissão de documentos - Documentos"** (escolher no campo documento a opção "Declaração para abertura de conta bancária". No campo Bolsa, escolher a opção "Auxílio Permanência").

### Estudantes de pós-graduação:

Aluno regular > Emissão de documentos

Na tela "Emissão de Documentos" clicar em "Declaração de Seleção em Benefício" Na próxima tela escolher o benefício desejado na *dropdown* (essa tela também é usada para outras bolsas da PrPG) e clicar no botão "Gerar Documento".

**Obs.:** solicitar cadastro de conta corrente do Banco do Brasil à secretaria de pósgraduação de sua Unidade.

3. Sugerimos que, após a abertura da conta corrente, efetue um depósito no valor mínimo para ativar a conta.

**Obs.**: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os(as) alunos(as) contemplados(as) deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, nos períodos de:

- 1) 10/5 (a partir das 16h) a 14/5/2024 (até 23h59) o pagamento será programado para dia 20/5/2024.
- 2) 15/5 (a partir de 0h) a 20/5/2024 (até 23h59) o pagamento será programado para dia 24/5/2024.

#### Procedimento de aceite - Graduação:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio

#### 4) Passos Obrigatórios:

- a) Clicar em cima do "martelinho" 🎤 para aceitar o benefício
- b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
- c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Permanência) e aparecerá a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo".
- d) Aceitar esse Benefício
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS Divisão de Atendimento à Comunidade

#### Procedimento de aceite - Pós-Graduação

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição PAPFE e dar seguimento conforme orientação da graduação.

### AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)

#### Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar **mensalmente** os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, seguir o procedimento abaixo:

Acessar sistema:
Item de menu: Acompanhamentos – Meus benefícios e bolsas.
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

#### VAGA NA MORADIA:

Alunos(as) contemplados(as) com vaga na Moradia favor entrar em contato com o Serviço Social pelo email: <u>social.prefeitura@sc.usp.br</u>

Assistentes Sociais: Rosangela F. A. Proença: <u>rosa@sc.usp.br</u> Emanuela Pap da Silva: <u>emanuela@sc.usp.br</u>

> PAPFE Divisão de Promoção Social e Esporte Coordenadoria Vida no Campus PRIP