

## 2º Resultado PAPFE 2024 – 5/4/2024 – Orientações Gerais

### Graduação e Pós-Graduação

Alunos(as) de graduação e pós-graduação contemplados(as) receberão orientações via e-mail institucional.

#### Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

#### Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

### 1- Orientação aos alunos contemplados

#### AUXÍLIO PERMANÊNCIA:

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (Acompanhamentos - Dados pessoais) o número de agência e **conta corrente do Banco do Brasil em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente no Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP:

**Alunos de graduação:** menu “Emissão de documentos - Documentos” (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).

3. **Alunos de pós-graduação: aguardando orientação**

**Obs.:** solicitar cadastro de conta corrente do Banco do Brasil à secretaria de pós-graduação de sua Unidade.

4. Sugerimos que, após a abertura da conta corrente, efetue um depósito no valor mínimo para ativar a conta.

**Obs.:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Estudantes contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **6/4 (a partir das 8h) a 15/4/2024 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

**Procedimento de aceite - Graduação:**

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Permanência) e aparecerá a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo".
  - d) **Aceitar esse Benefício**
  - e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

**Procedimento de aceite – Pós-Graduação**

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição PAPFE e dar seguimento conforme orientação da graduação.

## **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)**

### **Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP**

Para carregar **mensalmente** os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, seguir o procedimento abaixo:

1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – Meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

### **VAGA NA MORADIA:**

Alunos contemplados com vaga na Moradia favor entrar em contato com o Serviço Social pelo email: [social.prefeitura@sc.usp.br](mailto:social.prefeitura@sc.usp.br)

## **RECURSO/RECONSIDERAÇÃO – apenas para estudantes não contemplados**

**Período de solicitação: 6/4 a 19/4/2024**

Interessados deverão preencher solicitação, via sistema, explicando o motivo do pedido e obrigatoriamente anexar pelo menos 1 (um) documento comprovando o motivo do pedido.

**Estudantes de Graduação:** Programa de bolsas > PAPFE/PRIP > Solicitar reconsideração

**Estudantes de Pós-graduação:** PAPFE > Solicitar reconsideração

Esta etapa é de pedido de revisão de pontuação. Se for aceito, haverá reclassificação, não necessariamente seleção.

**O resultado será divulgado no dia 10/5/2024**

**Assistentes Sociais:**

Rosângela F. A. Proença: [rosa@sc.usp.br](mailto:rosa@sc.usp.br)

Emanuela Pap da Silva: [emanuela@sc.usp.br](mailto:emanuela@sc.usp.br)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS  
Divisão de Atendimento à Comunidade

**PAPFE**

Divisão de Promoção Social e Esporte  
Coordenadoria Vida no Campus  
PRIP