

ATA DA REUNIÃO DE 07/04/2021

Assunto: Reunião Ordinária do Grupo Gestor de Aplicação da NR-10: Instalações e Serviços em Eletricidade, criado pela Portaria CCSC n. 21/2010.

Membros atuais: Portaria PUSP-SC N. 5, de 15 de fevereiro de 2021.

Processo: 2016.1.684.52.7

Horários: início às 15h30min e término às 17h30

Local: tele-reunião via google meet

Objetivos da Reunião: prosseguimento dos assuntos tratados na pauta da reunião anterior e apresentação de novos temas a serem comunicados e debatidos entre os membros presentes.

Participantes:

Nomes (em ordem alfabética)	Unidade/ Órgão	PARTICIPACÃO: Ausente (A), Presente (P) ou Ausência Justificada (AJ)
Airton Manoel Romero Costa - Presidente da Comissão	PUSP-SC	P
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	SESMT - SC	P
Edelber Fernando Chinaglia	PUSP - SC	P
Eduardo Alberto Balestrero	PUSP - SC	P
João Batista Casolli	PUSP - SC	P
Jorge Luís Dechechi	PUSP - SC	P
José Antonio Teixeira Marques	PUSP - SC	A
Luís Carlos da Silva	SESMT - SC	P
Thiago Catoia	PUSP - SC	P
Rogério Eduardo Bastos - Vice-presidente da comissão	PUSP - SC	P

REGISTRO DOS ASSUNTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

- 1. Quedas de Energia no Campus – Área 1: Processo 2018.1.160.52.0:** obras de melhorias elétricas no Alimentador/Rede de média tensão das áreas norte e sul do campus área 1. O processo foi autorizado e será necessário atualizar o orçamento referencial já existente no processo do projeto elétrico a ser contratado, além de acrescentar no memorial descritivo as melhorias nas cabines e transformadores do IQSC (devido as frequentes quedas de energia elétrica). O Sr. Thiago juntamente com o João Casolli e Rogério providenciará o memorial descritivo completo final revisado para envio às empresas de projeto elétrico para cotação de preços e orçamentos com pelo menos três empresas.
- 2. Alimentador de Energia Elétrica – Área 2: Processo 17.1.522.52.8:** está no PUERHE da SEF. A comissão enviou ao GP solicitação para atualização do status do referido processo. O processo foi encaminhado DVEF. A DVEF que está tratando deste assunto.
- 3. Manutenção da Cabine de Energia da Área 2: A** – foi executado manutenção preventiva e corretiva, limpeza e pintura interna (parciais) **B** - a segunda etapa da manutenção que é mais complexa e envolve a concessionária CPFL, ART, etc.. vai ser protelada devido a pandemia.
- 4. Dispositivos de Segurança contra raios atmosféricos – DPS:** o Sr. Marques informou que foram instalados desde os transformadores, Portarias, CAT e parou no CAD (faltam ser substituídos alguns DPS queimados).
- 5. Queda rápida de energia com prejuízo em equipamentos de informática:** o Sr. Edelber relatou que tem tido muitos problemas com as frequentes quedas de energia, prejuízo com queima de equipamentos, etc.... O Sr. João Casolli disse que para sanar as frequentes quedas de energia será necessário fazer manutenção ponto a ponto, iniciar nos locais onde está ocorrendo e depois verificar a linha de uma forma geral. Uma manutenção preventiva e corretiva será agendada com a maior brevidade possível pela equipe de eletricitas do SCMANUT. A linha de energia da área norte precisa ser reforma e substituída e isso ocorrerá com a contratação do Projeto/Obra (assunto sendo tratado no item 1).
- 6. Diretrizes de Travessia da área de Servidão da Rede de Alta Tensão da CPFL – Rede de transmissão 138 KV área 2:** será necessário a recontração do serviço e o Eng. Thiago ficará responsável em encaminhar esta questão.
- 7. Uso de Drone do Departamento de Engenharia de Transportes da EESC para mapear as redes aéreas de energia elétrica do Campus:** nesse momento o técnico do Departamento de Engenharia de Transportes da EESC, Sr. Antônio Carlos Mariano, técnico de informática responsável pelo serviço de operação Drone, está com uma demanda muito grande de serviço e não poderá atender. Por isso, deve-se utilizar as imagens já existentes que devem ser disponibilizadas de uma forma geral a todos via Google Drive onde solicitamos apoio do Edelber neste sentido na criação/atualização de uma pasta compartilhada. O Sr. João Casolli sugeriu outras formas de visualização e irá lista-las de uma forma mais detalhada na próxima reunião para constar em at.

- 8. Uso racional de energia e água:** aguardando a manifestação do ofício enviado ao PUERHE da SEF, o qual foi anexado o presente Ofício ao Sistema Acrópole. O Sr. Rogério relata que ainda não teve retorno do PUERHE.
- 9. Comissão do Campus:** foi sugerida a criação de uma comissão com um ou mais membros de cada unidade/órgão responsável (is) naquele espaço, pelo uso racional de água/energia elétrica bem como o gerenciamento dos espaços. A comissão enviou ao GP o documento sugerindo apresentar ao Conselho Gestor do Campus a referida sugestão, a questão ainda não tem resposta. Sugere-se enviar um Ofício ao Gabinete para que o mesmo se manifeste atualizado o *status* do referido pedido/sugestão.
- 10. Transdutores:** o Sr. Edelber e o Eng. Thiago estão acompanhando os trabalhos. Inconsistências foram sanadas. Ocorreu uma reunião com Prof. Tadeu do SHS/EESC em 05 de novembro com apresentação de relatórios e conclusões. Ele deseja expandir o programa em outros prédios. O Sr. Edelber disse que a parte técnica está pronta. Aguardar para retomar esse assunto posteriormente em razão da pandemia.
- 11. Geração de energia alternativa:** aguardar o estudo e contratação do processo 18.1.160.52.0 (assunto sendo tratado no item 1) pois é muito complexo e deverá ser tratado mais para frente.
- 12. Aquecimento solar nas moradias estudantis:** Solicitação de serviço: 29582/2019. Sr. Airton fará uma planilha de custos e um relatório sobre o assunto, com base no levantamento feito pelo Sr. Orlando Picchi, com resumo enviado por e-mail pelo do Sr. Rogério Bastos. O Sr. Airton disse que vai verificar com o Sr. Orlando e trará maiores informações na próxima reunião.
- 13. ALPER:**
 - A:** Os materiais que foram enviados até a data desta reunião para Empresa ALPER foram todos repostos em garantia contratual. Novos materiais do Campus 1 e 2 serão encaminhados via Correio para reposição pela empresa devido a garantia contratual que se encontra vigente.
 - B:** Relatório Técnico com soluções do sistema atualmente instalado nos Campi da USP: está sendo tratado preliminarmente via USP São Paulo pelo Eng. Eletricista Ênea de forma ampla para todos os Campi e será tratado oportunamente considerando a pandemia.
 - C:** resolver gateway da área 2 privilégios de acesso (cadastro de IP): pendente. Contatar o Sr. Fabiano. Sr. Edelber informou que foi reconfigurado pela empresa o gateway da área 1. Frisou que a USP não tem privilégios de acesso como eles informam que teríamos. Sr. Edelber sugeriu colocar na área 2 – prédio da Biblioteca – sem antena e sem cabo, os quais não vieram. O Sr. Edelber disse que mandaram o gateway errado, não consegue acessar as informações. O Eng. Rogério irá fazer contato com o Sr. Fabiano para resolver esta questão em definitivo.
 - D:** Atualização sistema de telegestão (software): em análise. Sr. Rogério retomará o assunto com Sr. Fabiano. Conversará com prefeito sobre possível contratação de uma atualização do sistema de telegestão, bem como análise técnica da viabilidade dessa contratação.
 - E:** O software foi comprado no processo da obra, sem direito a atualização. Edelber fará uma leitura do contrato de contratação da empresa para análise. O Sr. Rogério vai entrar em contato com o Sr. Fabiano para maiores esclarecimentos.

- 14. SPDAs (Para Raios) - Prédios da PUSP-SC:** a DVMANOPER, na pessoa do Sr. Rogério, retomará projetos e materiais técnicos já existentes para revisão e licitação para este ano de 2021.
- 15. Formulário de APR (análise preliminar de riscos):** a DVMANOPER fará a implementação definitiva junto à sua equipe dentro do ano de 2021, utilizando modelos apresentados pela empresa ESCOPO. Será agendada uma reunião virtual junto à equipe da Elétrica da PUSP-SC para discussão do tema, bem como etapas para implantar. Será convidado o SESMT para essas reuniões de discussão e implantação, a fim de orientação da área de Segurança do Trabalho. (Sr. Luís se prontificou a participar da reunião, dando sugestões acerca de APR para serviços de rotina). O Sr. Luís Carlos ainda não foi convidado pois a reunião ainda ocorreu.
- 16. Manutenção da Iluminação do Teto do Foyer do Centro de Convenções:** solicitação de Serviço Argos: 29583/2019. O serviço de locação de plataforma elevatória com operador: 361629/2019, encontra-se na DVADM para contratação. As placas metálicas já foram adquiridas. O Sr. Airton disse que a manutenção está parada. O Sr. Luís Carlos comentou que precisa contratar uma empresa com operador incluído ou oferecer curso (fora) de treinamento para funcionários. O Rogério irá verificar junto a DVADM como está a contratação da locação da plataforma elevatório com operador incluído. O Rogério vai contatar o Gabinete para inclusão de curso/treinamento de operação de plataformas elevatórias para servidores da DVMANOPER.
- 17. Curso SEP (Sistema Elétrico de Potência) - funcionários da DVMANOPER já fizeram esse treinamento. Falta Rogério, Airton, Dagoberto e Edelber.** O Sr. Rogério já encaminhou ao Gabinete pedido para que os servidores que não fizeram o curso o façam.
- 18. Atualização das informações no Hot Site da NR10:** o Sr. Edelber juntamente com a nossa secretária Lídia irão atualizar assim que possível as informações no Hot Site da NR10.

- Informo que às 17h caíram 2 links externos da USP e o Sr. Edelber, Sr. Rogério e o Sr. Thiago não puderam prosseguir conectados a tele reunião.

Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente dá por encerrada a sessão às 17h30min. Eu, Lídia Gonçalves Biazin, _____secretária, redigi e digitei esta ata que será assinada pelos membros presentes na próxima reunião, em que a mesma será aprovada. São Carlos, 12 de abril de 2021.

Assinaturas dos participantes (nomes em ordem alfabética)	
Airton Manoel Romero Costa	
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	
Edelber Fernando Chinaglia	
Eduardo Alberto Balestrero	



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO CAMPUS USP DE SÃO CARLOS

João Batista Casolli	
Jorge Luís Dechechi	
José Antônio Teixeira Marques	
Luís Carlos da Silva	
Thiago Catoia – Vice - presidente	
Rogério Eduardo Bastos – Presidente	