

ATA DA REUNIÃO DE 18/09/2019

Assunto: Reunião Ordinária do Grupo Gestor de Aplicação da NR-10: Instalações e Serviços em Eletricidade, criado pela Portaria CCSC n. 21/2010.

Membros atuais: Portaria PUSP-SC N. 8, de 22 de fevereiro de 2019.

Processo: 2016.1.684.52.7

Horários: início às 14h40min e término às 16h00

Local: Sala de Reuniões do Prédio Administrativo da PUSP-SC

Objetivos da Reunião: prosseguimento dos assuntos tratados na pauta da reunião anterior e apresentação de novos temas a serem comunicados e debatidos entre os membros presentes.

Participantes:

Nomes (em ordem alfabética)	Unidade/ Órgão	PARTICIPICAÇÃO: Ausente (A), Presente (P) ou Ausência Justificada (AJ)
Airton Manoel Romero Costa	PUSP-SC	P
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	SESMT - SC	A
Edelber Fernando Chinaglia	PUSP - SC	P
Eduardo Alberto Balestrero	PUSP - SC	P
João Batista Casolli	PUSP - SC	P
Jorge Luís Dechechi	PUSP - SC	A
José Antonio Teixeira Marques	PUSP - SC	A
Luís Carlos da Silva	SESMT - SC	A
Rogério Eduardo Bastos - Presidente da Comissão	PUSP - SC	P
Thiago Catoia – Vice-presidente da comissão	PUSP - SC	P

REGISTRO DOS ASSUNTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

1. **Falta de Energia no Campus – Área 1: Processo 2018.1.160.52.0:** seguindo os trâmites administrativos junto à DVADM. Ficou decidido que a Comissão enviará um Memorando ao Gabinete solicitando a atualização do *status* do referido processo.
2. **Alimentador de Energia Elétrica – Área 2: Processo 17.1.522.52.8:** Está na DVEF. Ficou decidido que a Comissão enviará um Memorando ao Gabinete solicitando a atualização do *status* do referido processo.
3. **Manutenção da Cabine de Energia da Área 2:** Solicitação de Serviços via sistema Argos com número 29096/2019 para manutenção preventiva e corretiva das partes civil e elétrica. Airton programou para outubro/2019 a realização desta primeira etapa. Será feita uma nova programação para uma segunda etapa, na qual haverá necessidade de um ofício com assinatura do Prefeito solicitando apoio do Engenheiro Eletricista do Campus de Pirassununga (com a emissão de ART para o desligamento total de energia elétrica). Comunicar a comunidade interna uspiana via Informe Geral para ambas as etapas de serviços.
4. **Dispositivos de Segurança contra raios atmosféricos – DPS:** Edelber informou que os serviços que estão sob a sua responsabilidade serão finalizados até 20/09/2019. Verificar com Marques se foram instalados os DPS's no CAT e CAD.
5. **Manutenção de calhas:** Aguardando DVADM se posicionar e manifestar sobre o empenhamento destes serviços.
6. **Queda rápida de energia com prejuízo em equipamentos de informática:** Edelber verificará com Sr. Rui – Assistente da PUSP-SC, a possibilidade e formas de acionamento do Seguro USP. Sobre a instalação de medidores no Campus área 1, Sr. Edelber fará contato com Sr. Leonardo para verificar a possibilidade. Na área 2 ocorre queda de energia com frequência. Sr. Airton fará contato com o Sr. Rogério Silva – PUERHE a fim da USP contatar a concessionária CPFL para melhoria do fornecimento de energia. Trata-se de um problema antigo e recorrente.
7. **Diretrizes de Travessia da área de Servidão da Rede de Alta Tensão da CPFL – Rede de transmissão 138 KV:** aguardando o Prefeito do Campus negociar com a SEF a execução do serviço. A Comissão fará um Memorando ao Sr. Prefeito solicitando a atualização do *status* e alertando-o do perigo de acidentes com riscos fatais. Serviço de extrema necessidade envolvendo a área de informática, área de elétrica, área de hidráulica, bem como todo o Campus 2.
8. **Uso de Drone para mapear as redes de energia elétrica do Campus:** Serviço foi iniciado. Sr. João Casolli informou que uma primeira manutenção com a ajuda do mapeamento feito pelo Drone já foi realizada com êxito. Para a próxima reunião, o João Casolli trará imagens para a comissão visualizar no Telão ou TV, bem como um relatório parcial dos trabalhos.
9. **Uso racional de energia e água:** Aguardando a manifestação do PUERHE.
10. **Comissão do Campus:** foi sugerida a criação de uma comissão com um ou mais membros de cada Unidade responsável(is) pelo uso racional de água bem como o gerenciamento dos



espaços. A comissão enviará ao Gabinete um Memorando sugerindo apresentar ao Conselho do Campus a referida sugestão.

11. **Transdutores:** Edelber está acompanhando os trabalhos. Inconsistências nas leituras estão sendo apresentadas no transdutor da Hidráulica. Sr. João Casolli e Eng. Thiago se incumbirão de sanar o problema junto aos responsáveis.
12. **Geração de energia alternativa:** Aguardar o estudo e contratação do processo 18.1.160.52.0 (assunto sendo tratado no item 1).
13. **Energia solar nas Moradias Estudantis:** Solicitação de serviço: 29582/2019: Sr. Airton fará uma planilha de custos e um relatório sobre o assunto.
14. **ALPER:**
 - A: aguardando uma reposição de material em garantia que foram levados até a cidade de Osasco em agosto 2019, conforme garantia contratual.
 - B: Relatório Técnico com soluções: encontra-se pendente. Empresa ainda não nos enviou;
 - C: resolver gateway da área 2 privilégios de acesso (cadastro de IP): pendente. Sr. Edelber informou que foi reconfigurado pela empresa o gateway da área 1. Frisou que a USP não tem privilégios de acesso como eles informam que teríamos.
 - D: Atualização sistema de telegestão (software): pendente, Sr. Rogério retomará o assunto com Sr. Fabiano da ALPER.
 - E: verificar no edital se foi compra ou assinatura do Software: verificar com Enea da PUSP-C ou Fabiano da ALPER.
15. **SPDAs Prédios Campus 1 e 2:** DVMANOPER retomará os projetos e documentos para licitação destas obras de SPDAs no primeiro semestre do ano de 2020, em virtude de não haver tempo hábil no exercício presente.
16. **Cursos reciclagem NR-10 e NR-35: cursos obrigatórios:** foram realizados a contendo no mês de Agosto/2019 com a empresa ESCOPO. Os certificados são válidos por 02 anos.
17. **APR:** ESCOPO abordou o tema e a DVMANOPER fará a implementação definitiva junto à sua equipe. Os Engenheiros e o Chefe do SCMANUT Sr. João Casolli ficarão responsáveis por esta implementação.
18. **Manutenção da Iluminação do Teto do Foyer do Centro de Convenções:** Solicitação de Serviço Argos: 29583. Sr. Airton verificará status do serviço de locação de plataforma elevatória, requisição MercWEB 361629/2019. As placas metálicas já foram adquiridas.

Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente dá por encerrada a sessão às 16h. Eu, Natalina Giusti, _____ secretária, redigi e digitei esta ata que será assinada pelos membros presentes na próxima reunião, em que a mesma será aprovada. São Carlos, 18 de setembro de 2019.

Assinaturas dos participantes (nomes em ordem alfabética)	
Airton Manoel Romero Costa	
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	
Edelber Fernando Chinaglia	
Eduardo Alberto Balestrero	
João Batista Casolli	
Jorge Luís Dechechi	
José Antônio Teixeira Marques	
Luís Carlos da Silva	
Rogério Eduardo Bastos – Presidente	
Thiago Catoia – Vice - presidente	