



**ATA DA REUNIÃO DE 12/08/2019**

**Assunto:** Reunião Ordinária do Grupo Gestor de Aplicação da NR-10: Instalações e Serviços em Eletricidade, criado pela Portaria CCSC n. 21/2010.

Membros atuais: Portaria PUSP-SC N. 8, de 22 de fevereiro de 2019.

Processo: 2016.1.684.52.7

**Horários:** início às 14h29min e término às 15h50

**Local:** Sala de Reuniões do Prédio Administrativo da PUSP-SC

**Convocação:** Engº Rogério Eduardo Bastos

**Objetivos da Reunião:** prosseguimento dos assuntos tratados na pauta da reunião anterior e apresentação de novos temas a serem comunicados e debatidos entre os membros presentes.

**Participantes:**

<b>Nomes (em ordem alfabética)</b>	<b>Unidade/ Órgão</b>	<b>PARTICIPIPAÇÃO: Ausente (A), Presente (P) ou Ausência Justificada (AJ)</b>
Airton Manoel Romero Costa	PUSP-SC	P
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	SESMT - SC	A
Edelber Fernando Chinaglia	PUSP - SC	A
Eduardo Alberto Balestrero	PUSP - SC	P
João Batista Casolli	PUSP - SC	A
Jorge Luís Dechechi	PUSP - SC	P
José Antonio Teixeira Marques	PUSP - SC	P
Luís Carlos da Silva	SESMT - SC	A
Rogério Eduardo Bastos - Presidente da Comissão	PUSP - SC	P
Thiago Catoia – Vice-presidente da comissão	PUSP - SC	P



## REGISTRO DOS ASSUNTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

1. **Falta de Energia no Campus – Área 1: Processo 18.1.160.52.0:** seguindo os trâmites administrativos junto à DVADM. Aguardar novas provocações.
2. **Alimentador de Energia Elétrica – Área 2: Processo 17.1.522.52.8:** Está na DVEF. Aguardar novas provocações.
3. **Manutenção da Cabine de Energia da Área 2:** Solicitação de Serviços via sistema Argos com número 29096/2019 para manutenção preventiva e corretiva das partes civil e elétrica. Airton fará relação de materiais e tintas para pintura de pisos e paredes. Rogério fará ofício com assinatura do Prefeito solicitando apoio do Engenheiro Eletricista do Campus de Piracicaba (com ART para desligamento total). Divulgar no Informe Geral do Campus uma vez que o desligamento deverá ocorrer num domingo. Será feito o desligamento parcial, num domingo de manhã, sendo um primeiro desligamento sem a presença do Engenheiro Eletricista e um segundo desligamento com a presença do Engenheiro Eletricista. Programar 2 pintores / 1 civil / 2 eletricitas para execução dos serviços de uma forma geral.
4. **Dispositivos de Segurança contra raios atmosféricos – DPS:** Solicitação de serviços via sistema Argos/PUSP-SC número 29217/2019. O Edelber irá relatar o Status destes serviços na próxima reunião do mês de Setembro/2019.
5. **Manutenção de calhas:** Foi finalizado o serviço no prédio dos terceirizados, ao lado do Almoxarifado. A DVADM posicionou que está no momento em cotação os serviços para as Moradias e Almoxarifado.
6. **Queda rápida de energia com prejuízo em equipamentos de informática:** foi questionado o PUERHE na pessoa do Engenheiro Rogério Silva. Resposta encontra-se anexa. Será estudada a instalação de medidores no Campus área 1. Na área 2 ocorre queda de energia com mais frequência. Sr. Airton fará contato com o Sr. Rogério Silva – PUERHE a fim da USP contatar a concessionária para uma melhoria do fornecimento de energia. Esse problema na área 2 é antigo e recorrente.
7. **Diretrizes de Travessia da área de Servidão da Rede de Alta Tensão da CPFL – Rede de transmissão 138 KV:** aguardamos o Prefeito do Campus negociar com a SEF a execução do estudo de projeto. A Comissão fará memorando ao Sr. Prefeito especificando detalhadamente as reais necessidades, envolvendo as área de informática, área de elétrica, área de hidráulica, nas explicações e justificativas.
8. **Uso de Drone para mapear as redes de energia elétrica do Campus:** Serviço foi iniciado. Sr. João Casolli trará imagens para a comissão visualizar, bem como um relatório parcial para apresentar na próxima reunião.
9. **Uso racional de energia e água:** Foi enviado ao Gabinete do Prefeito a Informação 021/19/DVMANOPER sugerindo adesão ao programa ou parceria, ao que está sendo feito em São Paulo. O Gabinete já encaminhou a SEF / PUERHE Ofício reforçando e solicitando apoio conforme conteúdo da nossa Informação. Seguem cópias da Informação e do Ofício.



10. **Nova Comissão / Grupo de Trabalho Conjunta do Campus:** foi sugerida a criação de uma nova Comissão ou Grupo de Trabalho com um ou mais membros de cada unidade responsável(is) pelo uso racional de água bem como o gerenciamento dos espaços.
11. **Transdutores:** Sr. Rogério solicitou novamente ao Prof. Tadeu Malheiros do SHS / EESC relatório ao término da pesquisa. Sr. Edelber estará acompanhando os trabalhos e já vem trocando mensagens com o Engenheiro Leonardo e com envolvidos no projeto do Prof. Tadeu.
12. **Geração de energia alternativa:** Aguardar o estudo e contratação do processo 18.1.160.52.0 (assunto sendo tratado no item 1).
13. **Energia solar nas moradias estudantis:** Solicitação de serviço: 29582/2019: anexado e-mail neste processo. Sr. Airton fará uma planilha de custos e um relatório sobre o assunto.
14. **ALPER:**
- A:** houve reposição de material em garantia que foram levados até a cidade de Osasco em 06/06/19, conforme garantia contratual – Solicitação de serviço número 29584/2019. Uma nova remessa de materiais foi enviada em agosto 2019 e está aguardando a reposição por parte da Alper.
- B:** Relatório Técnico com soluções: encontra-se pendente. Empresa ainda não enviou;
- C:** resolver gateway da área 2 privilégios de acesso (cadastro de IP): pendente. Sr. Edelber fez contato e está em tratativas por telefone e e-mail com o Sr. Fabiano / Alper a respeito.
- D:** Atualização sistema de telegestão (software): pendente. Sr. Edelber fez contato com Sr. Fabiano a respeito.
- E:** verificar no edital se foi compra ou assinatura do Software: verificar com Engenheiro Enea na PUSP-C;
15. **SPDA:** DVMANOPER retomar projetos e materiais de licitação para o início do ano de 2020.
16. **Cursos reciclagem NR-10 e Nr-35: cursos obrigatórios:** requisições para contratação foram enviadas à DVADM. Serão realizados, os cursos, em agosto, com a empresa ESCOPO.
17. **APR:** e-mail para a empresa ESCOPO, em anexo. Verificar nos demais campi os procedimentos que são adotados. Consultar SESMT.
18. **Atualização do hot site:** foi feita a atualização do hot site e também a divulgação para o Campus da existência deste.
19. **Manutenção da Iluminação do Teto do Foyer do Centro de Convenções:** Solicitação de Serviço Argos: 29583. Sr. Airton fez requisição Mercúrio para locação de plataforma elevatória: 361629/2019 com complementação. Aguardando locação da plataforma e compra do forro de placas metálicas.

Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente dá por encerrada a sessão às 16h. Eu, Natalina Giusti, \_\_\_\_\_secretária, redigi e digitei esta ata que será assinada pelos membros presentes na próxima reunião, em que a mesma será aprovada. São Carlos, 12 de agosto de 2019.

<b>Assinaturas dos participantes (nomes em ordem alfabética)</b>	
Airton Manoel Romero Costa	
Daniel Accarini Gonçalves de Camargo	
Edelber Fernando Chinaglia	
Eduardo Alberto Balestrero	
João Batista Casolli	
Jorge Luís Dechechi	
José Antônio Teixeira Marques	
Luís Carlos da Silva	
Rogério Eduardo Bastos – Presidente	
Thiago Catoia – Vice - presidente	