

Ata da reunião de trabalhos do Grupo Gestor de Aplicação da NR 10, realizada pelos membros do referido Grupo em 12 de abril de dois mil e doze, na sala de reuniões da Prefeitura da USP do Campus de São Carlos - PUSP/SC. A reunião foi presidida e secretariada pelo Rogério Eduardo Bastos – PUSP e contou com a presença dos membros, José Antônio Teixeira Marques – PUSP/SC, Elio Tarpani Junior – PUSP/SC, João Batista Casolli – PUSP/SC, José Roberto Wellicham – PUSP/SC e Edelber Chinaglia – PUSP/SC

- 1) Aproveitando o assunto da aquisição do termovisor por parte da PUSP, o Edelber comenta que esteve conversando recentemente com o Engenheiro de Segurança do Trabalho da Eletrolux, Sr. José Sanches. Nesta conversa foi comentado que a empresa Eletrolux contrata anualmente uma empresa especializada em dar manutenção nos SPDAs, cabines de média tensão e trafos de energia da fábrica. Eles utilizam um termovisor para estes serviços de manutenção, antes e depois da execução dos trabalhos. Todo este procedimento faz parte de um plano de conduta que a empresa Eletrolux possui. Os membros do grupo comentam que seria interessante um contato com esta empresa para um conversa preliminar a respeito dos procedimentos que eles adotam na Eletrolux e verificar se seria possível adotar também aqui na PUSP. O Edelber se compromete em conseguir o nome e contatos telefônicos desta empresa.
- 2) Com relação à solicitação das novas vagas de Desenhista e do Eng. Eletricista, o José Roberto informa que já se encontra no gabinete do reitor alguns processos da PUSP de solicitação de novas vagas. O José Roberto se compromete em verificar se nestes processos estão as novas vagas de Desenhista e do Eng. Eletricista.
- 3) Com relação ao ofício encaminhado ao Conselho Gestor sobre a necessidade ou não de grupos geradores nas unidades do Campus, o gabinete informa que as Unidades do Campus já estão se manifestando acerca de quais das suas edificações não podem ficar sem energia. Foram lidas as manifestações do IAU e IQSC. Após uma discussão longa a respeito do assunto em questão, os membros decidem por aguardar as manifestações de todas as Unidades do Campus para a partir daí finalizar a discussão sobre este assunto com uma sugestão única de encaminhamento ao Prefeito do Campus.
- 4) Com relação a nova frota de veículos para a PUSP, o Elio informa que a USP estará adquirindo novos veículos por meio de *leasing* até julho de 2012. Informa ainda que a máquinas pesadas não farão parte no *leasing*. A vencedora do processo de *leasing* foi uma empresa da Bahia. Os membros sugerem ao Elio que ele verifique junto ao SCTRANS quais serão os veículos que serão adquiridos para a PUSP.
- 5) Em consulta recente ao hot site do grupo gestor da NR-10, verificou-se que o mesmo encontra-se atualizado no seu conteúdo.
- 6) O Rogério se compromete em telefonar para a empresa Eletropires para verificar a viabilidade de um contato com a empresa Areva, fabricante do cubículo de média tensão da área Sul, para um curso específico de como operacionalizar a nova cabine da área Sul.
- 7) Com relação ao grupo gerador da PUSP alocado no Campus 2 que foi doado, o José Roberto se compromete em enviar um ofício ao gabinete sugerindo e indicando pela disponibilização deste equipamento.
- 8) Com relação ao ofício n. 084/11 de 29/06/2011 encaminhado ao gabinete sobre a necessidade de substituição do trafo aéreo do Laboratório de Geossintéticos, o Prof Dagoberto solicitou uma complementação no conteúdo do ofício para ser encaminhado a EESC. O Rogério solicita ao José Marques que, em horário a ser combinado, auxilie com informações técnicas na complementação do conteúdo do ofício.
- 9) O João Casolli apresentou algumas questões relacionadas ao cadastro revisado das instalações de média tensão do Campus 1 da área Sul. Ressalta a necessidade de serviços de manutenção na cabine de energia localizada dentro de uma edificação do SHS / EESC. O Marques confirma que é possível fazer este serviço pela SCELETER e que irá programar com a maior brevidade possível, considerando a urgência e segurança. O João Cassoli reforça que é necessário retomar os serviços de manutenção e limpeza das cabines de forma periódica. O Marques irá elaborar um procedimento de rotina para estas manutenções preventivas periódicas.
- 10) O Rogério se compromete em enviar ao Ivan e Elio o orçamento referencial que havia feito com a empresa Ritz para aquisição de cesto aéreo e demais equipamentos/carroceria para a SCELETER. Este orçamento servirá de base para algumas decisões a serem tomadas pelo Elio e Ivan.
- 11) O José Roberto fica responsável em providenciar a minuta do ofício a ser encaminhado à PG para liberação do André Serafim na composição da renovação da portaria deste grupo gestor.
- 12) O Rogério faz a leitura do e-

mail e relatório que o Newton encaminhou sobre os problemas nos DRs do Restaurante. Após a leitura do relatório o Marques e o Casolli ficam responsáveis em elaborar um relatório conclusivo apontando tudo o que foi resolvido e o que talvez ainda falta resolver. **13)** O Rogério informa que uma parte dos uniformes da SCELETER já está sendo adquirido pelo SVMATER. Nada mais havendo a tratar o presidente agradeceu a presença de todos e, encerrou a reunião. Eu, Rogério Eduardo Bastos, secretariei a reunião e lavrei a presente Ata que depois de lida e achada conforme deverá ser assinada por todos os membros do Grupo Gestor de Aplicação da NR 10.

Nome completo	Assinatura