



## Resultado PAPFE 2023 Pós-Graduação – Orientações Gerais

### Campus USP São Carlos

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

#### AUXÍLIO PERMANÊNCIA INTEGRAL OU PARCIAL:


1. O aluno deverá solicitar a Seção de Alunos de Pós-Graduação o cadastro no Sistema Computacional da USP do número de agência e da conta corrente do Banco do Brasil, em nome do estudante. Estudantes que não tiverem conta corrente do Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível.

Conferir os dados cadastrados no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail e conta corrente). Se necessário, solicitar as devidas correções na Seção de Alunos de Pós-Graduação.

**Obs:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Estudantes contemplados(as) deverão dar aceite no termo de compromisso no Portal de Serviços Computacionais, no período de **1/6 a 14/6/2023 (até 23h59)**. Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.

#### Procedimento de aceite:

- 1) PAPFE
- 2) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 3) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex.: Auxílio. Permanência), aparecerá a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex.: Aux. Permanência) e estou de acordo."
  - d) **Aceitar esse Benefício**
  - e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

## **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)**

**Excepcionalmente, somente no mês de junho, a recarga será automática**

### **Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP**

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:  
Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.  
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.
- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

**Obs.:** o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

### **Assistentes Sociais:**

Rosângela F. A. Proença: [rosa@sc.usp.br](mailto:rosa@sc.usp.br)  
Emanuela Pap da Silva: [emanuela@sc.usp.br](mailto:emanuela@sc.usp.br)

**PAPFE**  
Divisão de Promoção Social e Esporte  
Coordenadoria Vida no Campus  
PRIP