

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Os documentos listados abaixo deverão ser, obrigatoriamente, anexados em PDF ao questionário do PAPFE. O sistema aceita arquivo/anexo com tamanho máximo de 4M.

Caso o(a) aluno(a) não disponha de algum desses documentos deverá justificar a ausência, expondo os motivos para a falta de determinado documento.

Dúvidas sobre documentação enviar e-mail para o serviço social do campus onde estuda ou para a Assistente Social responsável pelo seu atendimento.

Em cada um dos itens verifique e anexe os documentos que comprovem a situação socioeconômica informada no questionário do PAPFE.

DADOS ESCOLARES

- Histórico escolar do ensino fundamental contendo todos os anos cursados
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino fundamental, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50% ([se for o seu caso](#))
- Histórico escolar do ensino médio contendo todos os anos cursados
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino médio, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50% ([se for o seu caso](#))

ENDEREÇOS E PROPRIEDADES

- Comprovante de endereço de procedência - contas de água, luz, internet ou telefone
- Comprovante de endereço atual - contas de água, luz, internet ou telefone
- Comprovante de pagamento de aluguel – recibo em nome do responsável pelo pagamento (familiar ou aluno) ([se for o seu caso](#))
- Comprovante do local cedido por particular ou por instituição - anexar declaração com cópia do RG/CNPJ do cedente ([se for o seu caso](#))
- Comprovante de financiamento do imóvel – demonstrativo do valor pago em nome do responsável pelo pagamento ([se for o seu caso](#))
- Declaração de imóvel em situação irregular ou moradia coletiva ([se for o seu caso](#))
- Cópia do IPTU de imóvel próprio – anexar cópia da primeira página do IPTU do ano vigente ([se for o seu caso](#))
- Comprovante(s) do valor do(s) IPVA(s) do ano vigente ([se for o seu caso](#))
- Cópia do documento do veículo, caso este seja isento de IPVA ([se for o seu caso](#))

RECURSOS FINANCEIROS DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR**

** NÚCLEO FAMILIAR: inclui todas as pessoas que vivem com o aluno

Obs.: Caso a pessoa obtenha rendimentos de duas ou mais fontes, informar todas as fontes de renda com os respectivos comprovantes. Para informar qual a situação ocupacional, escolha aquela que representa o maior valor e/ou a maior estabilidade

- Comprovante de atividade formal – holerite recente, contracheque, recibo de pagamento, pró-labore, pensão alimentícia, bolsa de estudo, extrato de benefício do INSS (aposentadoria por tempo de contribuição, ou por invalidez ou pensão por morte), Prestação Continuada (LOAS) – consultar site da Previdência Social (<http://www.previdencia.gov.br/serviços-ao-cidadao/todos-os-servicos/extrato-depagamento-de-beneficio>) (se for o seu caso)
- Comprovante para atividade autônoma – comprovante de recolhimento do INSS ou extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (Verificar local site PRIP) (se for o seu caso)
- Cópia da carteira profissional – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco (se for o seu caso)
- Comprovante para atividade eventual - extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (Verificar local site PRIP) (se for o seu caso)
- Comprovante de desemprego - seguro desemprego, carteira de trabalho e rescisão contratual - no caso de desemprego com carteira de trabalho retida pelo empregador apresentar declaração de próprio punho (Verificar local site PRIP) (se for o seu caso)
- Comprovante de recebimento de aluguel – comprovantes de recebimento de aluguel de imóveis que são da família e estão alugados (se for o seu caso)
- CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA:
 - 1) DO ALUNO – caso o aluno declare IR
 - 2) DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR QUE DECLARAM IR
 - 3) PESSOAS ISENTAS DO IMPOSTO DE RENDA – apresentar comprovante da consulta, via site da RECEITA FEDERAL
<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp> (se for o seu caso)
- CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE POSSUEM CNPJ (se for o seu caso)

OBS.: A entrega da declaração de Imposto de Renda é OBRIGATÓRIA e NÃO ISENTA a entrega dos demais comprovantes de renda solicitados

SAÚDE DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR

- Relatório médico/psicológico contendo a descrição da patologia e limitações decorrentes, com CID – Código Internacional de Doenças, com carimbo e assinatura do médico, em papel timbrado com local e data recente (se for o seu caso)

DOCUMENTOS REFERENTES AO ALUNO E AO NÚCLEO FAMILIAR

- Certidão de casamento do aluno – anexar frente e verso (se for o seu caso)
- Certidão ou comprovante de separação do aluno (se for o seu caso)
- RG de todos os componentes do núcleo familiar – caso não tenha, apresentar certidão de nascimento
- CPF de todos os componentes do núcleo familiar
- Atestado de óbito de pessoas do núcleo familiar (se for o seu caso)
- Certidão de casamento dos pais (se for o seu caso)
- Certidão ou comprovante de separação dos pais (se for o seu caso)
- Atestado/comprovante de matrícula de irmãos que cursam colégio/faculdade – caso tenha irmãos em idade escolar (colégio) ou cursando faculdade, anexar atestado/declaração de matrícula da instituição de ensino, em papel timbrado

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Anexar quaisquer outros documentos que julgar relevantes para a análise da sua situação socioeconômica.

IMPORTANTE:

Caso o(a) aluno(a) julgue necessário anexar mais documentos que não foram solicitados, poderá anexá-los no ícone “Outros documentos” no questionário de avaliação socioeconômica. Lembre-se que, quanto mais claras forem as informações e comprovantes apresentados, mais fidedigna será a avaliação socioeconômica.

A depender das informações prestadas na inscrição, outros documentos complementares poderão ser solicitados pela Assistente Social e, no caso de não atendimento, a avaliação socioeconômica não poderá ser concretizada e, portanto, a inscrição ficará incompleta

E-mails de contato dos Serviços Sociais dos campi USP:

*Serviço Social Butantã e alunos da Escola de Enfermagem, Faculdade de Saúde Pública e Faculdade de Direito: ssocialsas.prip@usp.br

*Serviço Social Bauru: christinehb@usp.br

*Serviço Social EACH/SP: coseas-each@usp.br

*Serviço Social Faculdade de Medicina/SP: med-apoia@fm.usp.br

*Serviço Social Lorena: papfe.prip@usp.br

*Serviço Social Piracicaba: social.lq@usp.br

*Serviço Social Pirassununga: assistenciasocial-p@usp.br

*Serviço Social Ribeirão Preto: svsocial.pc@usp.br

*Serviço Social São Carlos: social.prefeitura@sc.usp.br