

Resultado PAPFE 2020 – Orientações Gerais

Campus USP São Carlos

O resultado pode ser consultado no sistema Júpiter:

1. Alunos inscritos no PAPFE 2020 (ingressantes e veteranos):

Confira a informação no seu sistema Júpiter:

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão orientação enviada por meio do e-mail institucional.

2. Alunos veteranos contemplados no PAPFE 2019, desde que devidamente matriculados em 2020, tiveram os auxílios automaticamente prorrogados até 30/4/2021.

Confira a informação no seu Sistema Júpiter:

Ícone de menu: Acompanhamentos > Meus benefícios e bolsas (verificar o período de concessão).

Obs.: não há necessidade de qualquer procedimento no sistema.

1- Orientação aos alunos contemplados com algum apoio/auxílio

ALUNOS CONTEMPLADOS COM AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:

A concessão desse Apoio é regulamentada pela Portaria GS-2 DE 07/02/2014, a qual especifica que:

Artigo 2º – O Apoio Alimentação será indicado somente a alunos que estejam cursando a sua **primeira graduação**.

Artigo 6º – Para efeitos do artigo 2º será considerado candidato à obtenção do Apoio Alimentação o aluno que:

I – Estiver matriculado no semestre, em curso regular de graduação, em **pelo menos uma disciplina**;

II – No caso de já ter sido beneficiado com o Apoio Alimentação no último semestre letivo, **tiver obtido aprovação em pelo menos 80% das disciplinas em que esteve matriculado**;

III – Comprovar renda individual (quando for responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou renda máxima por indivíduo da família até **dois salários mínimos vigentes** à época da concessão do Apoio.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no próprio Sistema Júpiter, no período de **01/05/2020 (a partir das 8h) a 14/05/2020 (até 23h)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

Procedimento de aceite – no sistema Júpiter:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio

Passos Obrigatórios:

- a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
- b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
- c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Apoio Alimentação), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Apoio Alimentação) e estou de acordo**".
- d) **Aceitar esse Benefício:** Ok
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Júpiter:

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar Sistema Júpiter:
Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.
- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga
Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

ALUNOS CONTEMPLADOS COM APOIO MORADIA – AUXÍLIO FINANCEIRO

1. Conferir os dados pessoais no Sistema Júpiter (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar a correção no Sistema Júpiter.
2. Cadastrar no Sistema Júpiter (em Acompanhamentos > Dados pessoais > Alterar conta corrente) o número de agência e **conta corrente do Banco do Brasil**, em nome do aluno (o aluno dever ser o primeiro titular). Alunos que não tiverem conta corrente do Banco do Brasil deverão providenciar a abertura. A conta pode ser aberta em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo do Banco do Brasil (**conta fácil**). A conta fácil não possui taxa de manutenção.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no Júpiter.

Todos os alunos contemplados (mesmo aqueles que já haviam sido contemplados com o SEI) deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio Sistema Júpiter, no período de 01/05/2020 (a partir das 8h) a 14/05/2020 (até 23h).

Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite – no sistema Júpiter:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio

Passos Obrigatórios:

- a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
- b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
- c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Moradia), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Auxílio Moradia) e estou de acordo**".
- d) **Aceitar esse Benefício:** Ok
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

ALUNOS CONTEMPLADOS COM AUXÍLIO TRANSPORTE

1. Conferir os dados pessoais no sistema Júpiter (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar a correção no Sistema Júpiter.
2. Cadastrar no sistema Júpiter (em Acompanhamentos > Dados pessoais > Alterar conta corrente) o número de agência e **conta corrente do Banco do Brasil**, em nome do aluno (o aluno dever ser o primeiro titular). Alunos que não tiverem conta corrente do Banco do Brasil deverão providenciar a abertura. A conta pode ser aberta em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo do Banco do Brasil (**conta fácil**). A conta fácil não possui taxa de manutenção.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no Júpiter.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no próprio sistema Júpiter, no período de **01/05/2020 (a partir das 8h) a 14/05/2020 (até 23h)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

Procedimento de aceite – no sistema Júpiter:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio

Passos Obrigatórios:

- a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
- b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
- c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Transporte), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Auxílio Transporte) e estou de acordo**".
- f) **Aceitar esse Benefício:** Ok
- g) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

AUXÍLIO LIVROS:

Processo de Seleção ainda não concluído. O resultado está em fase de elaboração.

Posteriormente, o resultado final será divulgado no site da SAS e as orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional, aos alunos contemplados.

2. Orientação aos alunos não contemplados com algum apoio/auxílio que queiram entrar com recurso

Período para apresentar Recurso e Anexar Documentos: de 01/05 a 15/05/2020 (até às 20h).

Os alunos interessados em solicitar recurso, deverão acessar o sistema Júpiter (Programa de Bolsas > PAPFE > solicitar recurso) e especificar os motivos para solicitação de recurso. Após, clicar em "salvar recurso". Ao clicar, aparecerão campos para anexar Documentos Complementares. É necessário anexar ao menos um documento para validar seu recurso.

Obs.: Não serão aceitos recursos fora do prazo ou em papel

A divulgação dos resultados dos recursos apresentados - após análise dos Serviços Sociais dos campi USP - e demais orientações serão encaminhadas via e-mail institucional.

Significado do status no sistema Júpiter:

Alunos com os status:



- **fora de perfil:** renda per capita acima de dois salários mínimos, ou aluno já graduado ou ainda, aluno com curso trancado/encerrado/concluído.
- **pendência acadêmica:** significa que o aluno não cumpriu parágrafo I e/ou II da Portaria acima citada. Nesse caso, poderá apresentar justificativa acadêmica referente ao critério não cumprido

Os alunos não contemplados que quiserem esclarecimentos poderão entrar em contato, via e-mail, informando seu nº USP e nome, com a assistente social que efetuou sua avaliação:

Rosa: rosa@sc.usp.br

Emanuela: emanuela@sc.usp.br

Observação importante: Conforme Edital PAPFE/2020, no item “**Suspensão e Cancelamento dos Auxílios**”:

Todos os auxílios poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, se ocorrer:

- ✓ melhoria na situação socioeconômica apresentada por ocasião da concessão
- ✓ abandono temporário ou definitivo no curso
- ✓ trancamento de matrícula ou transferência de campus
- ✓ suspensão de atividades escolares
- ✓ comprovação de falsificação de documentos
- ✓ omissão de dados socioeconômicos
- ✓ conclusão do curso antes do término da bolsa ou apoio/auxílio
- ✓ alteração do perfil socioeconômico inicial após análise dos documentos comprobatórios.

Maiores informações pelo e-mail: social.prefeitura@sc.usp.br

Serviço de Promoção Social e Moradia Estudantil – SVSOCIAL
30/4/2020